

塑膠製品成型領班-職能模型

<b>職能模型名稱</b> (擇一填寫)		<b>職類</b>			
		<b>職業</b>	塑膠製品成型領班		
<b>所屬類別</b>	<b>職類別</b>	製造／生產管理	<b>職類別代碼</b>	MPM	
	<b>職業別</b>	監督人員	<b>職業別代碼</b>	3121	
	<b>行業別</b>	製造業／塑膠製品製造業	<b>行業別代碼</b>	C2209	
<b>工作描述</b>		督導所屬人員於負責的塑膠製品產線進行作業，並協調、解決生產作業發生的問題，以確保產品品質與準時交貨率之提升。			
<b>模型級別</b>		3			

<b>工作任務</b> (依需要分層)		<b>工作產出</b>	<b>行為指標</b>	<b>職能級別</b>	<b>職能內涵</b> (K=knowledge 知識)	<b>職能內涵</b> (S=skills 技能)
T1 塑膠製品生產作業管理	T1.1 安排工作內容	O1.1.1 工作排程	P1.1.1 能依據生產排程以及生產作業流程，考量機台的生產狀況及作業員的工作能力，安排生產所需之人員以及其工位，以符合生產及程序標準。	3	K01 生產現場管理概念	S01 溝通協調能力 S02 生產排程技巧
	T1.2 確認前置作業	O1.2.1 工作排程點檢表覆核	P1.2.1 在進行生產之前，督導作業員能確保工具、治具、夾具、模具及設備可以正常運作，避免影響後續生產品質及效率。 P1.2.2 能依據製令單確認產品、材料、料筒、生產數量、模具及設備，以符合工作需求。	3	K02 職業安全衛生相關規範 K03 成型機與附屬設備的種類與功能 K04 模具材料、種類、結構與模具常用標準零件概念 K05 塑膠材料特性與塑膠成型概念 K06 基本識圖知識	S01 溝通協調能力 S03 問題解決能力 S04 成型機與附屬設備操作技巧 S05 識圖能力
	T1.3 管理與指導生產作業人員	O1.3.1 新進員工評估表	P1.3.1 能針對新進員工或生產人員進行生產作業操作訓練或技術改進指導，訓練可援多	3	K01 生產現場管理概念 K02 職業安全衛生相關規	S01 溝通協調能力 S02 生產排程技巧 S03 問題解決能力

工作任務 (依需要分層)		工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O1.3.2 派工單 O1.3.3 成型條件參數表	<p>站點之作業人員，以提高生產力及降低人力成本。</p> <p>P1.3.2 當機械技術員進行調機時，能夠參考成型紀錄單，掌握機械技術員調機狀況，並給予適時協助，避免耽誤後續生產時程安排。</p> <p>P1.3.3 當生產作業人員生產過程中遇到困難時，能協助提供塑膠製品生產知能，以維持生產效率。</p> <p>P1.3.4 若遇到急單時，能夠彈性調度安排生產作業人員工作，以有效安排生產提升產能。</p>		<p>範</p> <p>K03 成型機與附屬設備的種類與功能</p> <p>K04 模具材料、種類、結構與模具常用標準零件概念</p> <p>K05 塑膠材料特性與塑膠成型概念</p> <p>K07 塑膠製品品質基準概念</p>	<p>S04 成型機與附屬設備操作技巧</p> <p>S06 成型機參數設定與調整技巧</p> <p>S07 成型問題分析與解決技巧</p> <p>S08 生產紀錄報表撰寫技巧</p> <p>S09 模具基本保養技巧</p> <p>S10 簡易故障排除技巧</p> <p>S11 成型機與附屬設備基本保養與維護技巧</p>
T2 塑膠製品生產流程督導與調控	T2.1 負責生產流程	O2.1.1 製程檢查表 O2.1.2 自主檢查表 O2.1.3 生產日報表 O2.1.4 轉移單(工單)	<p>P2.1.1 在量產過程中，能夠觀察成型機與周遭設備的運作情形，偵測設備不足處或機械故障處，必要時須進行調整，以維持生產階段流程順暢。</p> <p>P2.1.2 在量產過程中，能夠不定期/定期進行成型產品抽樣檢查，若發現問題，及時糾正和協調處理，以維持生產產品品質。</p> <p>P2.1.3 能配合生管規劃，調整生產流程及控制生產量，提高稼動率。</p> <p>P2.1.4 能夠依據製令單生產，填寫生產日報表，紀錄生產狀況，以自我檢視與生產目標的距離。</p> <p>P2.1.5 依據公司生產流程規範，督導人員進</p>	3	<p>K01 生產現場管理概念</p> <p>K07 塑膠製品品質基準概念</p> <p>K08 成型常見的不良現象與問題分析</p> <p>K09 5S 概念</p>	<p>S01 溝通協調能力</p> <p>S02 生產排程技巧</p> <p>S03 問題解決能力</p> <p>S04 成型機與附屬設備操作技巧</p> <p>S05 識圖能力</p> <p>S06 成型機參數設定與調整技巧</p> <p>S07 成型問題分析與解決技巧</p> <p>S08 生產紀錄報表撰寫技巧</p> <p>S10 簡易故障排除技巧</p> <p>S12 量測工具使用能力</p>

工作任務 (依需要分層)		工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			行半成品移轉作業。			
	T2.2 處理與排除異常狀況	O2.2.1 異常紀錄表 O2.2.2 設備保養紀錄表 O2.2.3 設備履歷卡	P2.2.1 在設備發生異常時，能夠操作及熟悉成型機與附屬設備運作，並能緊急排除簡易問題，或聯繫負責部門或設備廠商進行檢視維修，避免影響機台設備運作及生產線的品質。 P2.2.2 能夠督導定期設備保養作業，確保成型機與附屬設備能正常運作，避免生產設備突發故障，保持生產設備性能穩定。	3	K10 成型機日常檢點與保養概念 K11 成型機的基本構造與作動原理原則 K12 模具基本保養概念	S01 溝通協調能力 S03 問題解決能力 S09 模具基本保養技巧 S10 簡易故障排除技巧 S11 成型機與附屬設備基本保養與維護技巧

#### 職能內涵(A=attitude 態度)

A01自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A02親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

A03彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

A04壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
  - 高中職以上畢業且具3年以上塑膠製品生產相關經驗。
  - 具射出初級工程師相關證照尤佳。
- 其他補充說明
  - 附屬設備，可能包含：模溫機、攪拌機、烘烤箱、粉碎機、乾燥機、溫度控制機、真空填料機、機械手臂、熱澆道系統...等設備。