

職能模式表

職能模式代碼	免填			
職能模式項目 (擇一填寫)	依職類別		職類別代碼	
	依職業別	採購人員	職業別代碼	3323
所屬行業別	食品及飼品製造業		行業別代碼	08 中類
工作描述	執行採購及進貨作業之相關規劃、執行與供應商管理。			
入門水準	高中職以上畢業，或具備採購相關經歷 1 年以上。			
職能級別	L3(採購人員之工作任務描述屬 L3，能力層級亦屬 L3，故該職能模式之級別為 L3)。			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K：知識)	職能內涵 (S：技能)
T1 採購計畫	T1.1 調查採購需求	O1.1.1 採購單	P1.1.1 能依據相關部門所提出之原物料請購需求量，正確擬定採購計畫，以滿足企業生產標的	3	K01 資料蒐集概念 K02 計畫擬定知識	S01 溝通協調能力 S02 採購系統操作能力
	T1.2 蒐集市場資訊與建檔管理	O1.2.1 採購規格書 O1.2.2 供應商基本資料表 O1.2.3 供應商報價單	P1.2.1 能依據請購需求，調閱現有原物料各供應商資料，正確進行比對選擇，確保來源品質穩定 P1.2.2 能夠判斷現有供應商產品能否滿足採購需求，並符合供應商管理辦法與中央目的事業主管機關之相關食品法規規定，以確保後續原物料的管理 P1.2.3 能夠依據市場調查所得之新供應商資訊，完成供應商評鑑資料，並建檔納入合格廠商，以確保供應鏈的多樣化與採購效益	3	K03 價格與成本結構 K04 供應商管理辦法 K05 食品安全法規知識	S03 價格分析技巧 S04 採購比價技巧 S05 資料蒐集能力 S06 電腦操作能力 S07 文書處理能力
	T1.3	O1.3.1 比價單	P1.3.1	3	K06 供應鏈管理觀念 K07 市場環境變動趨勢	S08 採購預測技巧 S09 成本分析與管控

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K：知識)	職能內涵 (S：技能)
	預測採購市場與蒐集原物料價格資訊		能依據國內外市場環境的變動，合理預估利益最大化的原物料進貨數量，以確保符合成本效益		K08 成本效益概念	
	T1.4 安排進料時程	O1.4.1 進貨時程表	P1.4.1 能依據生管人員所排定之生產排程規劃，與供應商及倉管人員協調進貨時間點與儲位數量，確保原物料能如期定位完成，使產線正常運作	3	K09 存貨管理觀念 K10 風險管控概念	S10 時程管理能力
T2 採購執行	T2.1 訂定合約	O2.1.1 合約書	P2.1.1 能依據採購規劃及議價結果，正確與供應商訂定合約，內容包含單價、交期及數量等資訊，以確保原物料能穩定供貨	3	K11 合約管理知識	S11 合約訂定技巧
	T2.2 下採購單	O2.2.1 採購單	P2.2.1 能依據市場調查與預測結果，運用談判技巧與供應商進行議價，並再次確認廠商目前所能供給的原物料數量是否符合生產需求，以正確完成採購下單作業	3	K12 採購流程知識 K08 成本效益概念 K13 時程管理概念	S12 採購議價談判

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K：知識)	職能內涵 (S：技能)
	T2.3 追蹤進貨時程	O2.3.1 採購單	P2.3.1 能依據生產時程安排，定時追蹤與詢問原物料供應商生產及出貨狀況，以確保符合合約規定及如期交貨	3	K14 專案管理概念 K15 進度管理知識	S13 進度管控能力
	T2.4 處理異常	O2.4.1 異常處理單	P2.4.1 能依據異常處理流程，在發生原物料品質檢驗之異常時，可正確擬定處理方式，並填寫至異常處理單後交付供應商，請其制定預防措施後回傳，再將之建檔管理，以確保該類異常不再發生	3	K16 原物料管理概念 K17 異常處理知識	S14 問題分析與解決 S15 危機處理能力
T3 供應商管理	T3.1 管理供應商	O3.1.1 供應商資料名冊	P3.1.1 能依據採購管理，不定期查核供應商所提供相關資料的有效性，以符合供應商管理辦法，確保產品符合法令規範	3	K04 供應商管理辦法 K18 顧客關係管理	S16 供應商管控能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K：知識)	職能內涵 (S：技能)
	T3.2 拜訪供應商	O3.2.1 訪廠記錄表	P3.2.1 能在採購前、後不定期配合品管人員拜訪供應商，查核是否符合合約規定及食品安全法令規範，確保原物料品質與安全性	3	K05 食品安全法規知識 K19 採購稽核知識	S17 稽查技巧
	T3.3 查核供貨品質	O3.3.1 合約書	P3.3.1 能依據供應商管理辦法及合約規定，作為評估未來是否繼續與該供應商合作之依據，以確保供貨品質穩定	3	K04 供應商管理辦法	S18 供應商評估管理能力
職能內涵 (A：態度)						
A01 正直誠實 A02 抗壓性 A03 謹慎細心 A04 彈性化 A05 批判性 A06 靈活性 A07 圓融						